

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mynor Estuardo Domínguez Estrada</u>	CUI:	<u>2264409310101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-342-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14841053</u>
Número de Factura:	<u>1332101710</u>	Serie:	<u>8A43400A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q33,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Judo con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2) Apoyé en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- 3) Apoyé como facilitador en actividades de deporte, recreación y actividad física.
- 4) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se requirió.
- 5) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- 6) Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y género, en las fechas programadas.
- 7) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que fueron asignadas.
- 8) Brindé apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina de Judo a niños y jóvenes que se inscribieron gratuitamente a las academias deportivas del centro deportivo.
- 9) Brindé apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias deportivas del centro deportivo Erick Barrondo.
- 10) Apoyé con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina de Judo, con la que se iniciaron las clases presenciales.
- 11) Brindé apoyo y participé en la capacitación sobre la planificación deportiva en el parque Erick Barrondo.
- 12) Brindé apoyo y participé en la capacitación sobre primeros auxilios para lesiones deportivas en el parque Erick Barrondo.

Mynor Estuardo Domínguez Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ana Lucía Ramírez Gil
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


MSc. Ana Lucía Ramírez Gil
Administradora
Centro Deportivo y Recreativo
Parque Erick Bernabé Barrondo García

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)